



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**

T.C.
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI
Yakutiye Mesleki Eğitim Merkezi



2024 - 2028 STRATEJİ PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: ERZURUM			İlçesi: YAKUTİYE		
Adres:	KURTULUŞ MAHALLESİ 11.KERESTECİLER CADDESİ NO 36 YAKUTİYE / ERZURUM		Coğrafi Konum (link)	39°55'41.2"N 41°17'26.0"E	
Telefon Numarası:	0442 242 22 29		Faks Numarası:	0442 242 22 29	
e- Posta Adresi:	yakutiyemesem@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://erzurummeslekiegitimmerkezi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	970088		Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 22.02.1993			Toplam Çalışan	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	180	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	651		Erkek	18
	Toplam	831		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28,65	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 4

SUNUŞ

Bir ülkenin gelişmesi ve kalkınmasında en önemli süreç eğitim öğretimdir. Eğitimde kaliteyi ve başarıyı en üst noktalara çıkarmanın doğru ve etkili bir planlamanın yapılmasından geçtiği tartışılmaz bir gerçektir. Değişen dünya koşullarında eğitimin yeniden yapılanması ve geliştirilmesi ihtiyacı doğrultusunda geliştirilen stratejik plan çalışmaları eğitim kurumlarının kalitesini kuşkusuz artıracaktır. Bu planlamalar kurumsal kültür ve kimliğimizi geliştirme, güçlendirme noktasında önem arz etmektedir.

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük stratejik planlamalarını hazırlamaları ve bütçelerini planlarda ön görülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak bir biçimde performans programlarına uygun olarak oluşturulması hükmüne bağlamıştır. Bizler de okul olarak stratejik planımızı, mesleki eğitimin öneminin her geçen gün arttığının bilincinde olarak; teknolojik yeniliklerin okul ortamına taşınması adına eğitimcilerin eğitimine önem vermekteyiz. Paydaşlarımızdan aldığımız geri dönütlerle belirlediğimiz rotanın doğruluğundan emin olmak, yürütmekte olduğumuz görevde ekip olarak özverili bir şekilde emek vererek başarılı, saygın kurumlardan biri haline gelme azmi ve kararlılığı içerisinde hareket etmekteyiz.

Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren manevi ve kültürel değerlerimizi önemseyen, bilgili, çalışkan, yeteneklerini bilen, geliştiren, bilgiyi beceriye dönüştüren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarının farkında olan bireyler yetiştirmenin temel şartı kapsamlı, açık, net, süreci ve aşamaları belli olan bir planlama sonucunda oluşur. Kurum olarak nerede olduğumuz nereye, nasıl ne şekilde varacağınızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağınızı ve bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme, denetleme eylemlerini önemsiyor bu doğrultuda hareket ediyoruz.

Yakutiye Mesleki Eğitim Merkezi ailesi olarak 2024-2028 Stratejik Planın da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen değerli strateji yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Süleyman YAPICI

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul Ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Süleyman YAPICI	Okul Müdürü	Raci YEŞİLYURT	Müdür Başyardımcısı
Çetin DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Muhamet Zeki YAZICI	Müdür Yardımcısı
SAİT OGÜZ	Rehber Öğretmen	Ahmet YAĞBASAN	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik
YAVUZ DEMLİKOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Seda LEVENT YETKİN	El Sanatları Teknolojisi Öğretmeni
SEFA DAŞDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Nuray KIRMACI	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni
		Adem BOSTANCI	Motorlu Araçlar Teknolojisi Öğretmeni
		Hacer YILDIZ	Matematik Öğretmeni
		Mehmet ARSLAN	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme
		Mustafa BAYRAK	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
		Fatma ÖZDEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Lütfullah IŞIK	Tarih
		Fuat DURMUŞ	Destek Personeli
		Adem TURGUT	Öğrenci Velisi
		Erhan ARSLAN	Öğrenci Velisi
		Elif AKTAŞ	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

YASAL DAYANAK

Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı Kamu yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden

geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2024-2028 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 2058 Sayılı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Kanuna dayanılarak 1982 yılında, şimdiki ismi ile Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde, Çıraklık Eğitim Merkezi ismi ile kurulmuştur.

3308 Sayılı Kanun yürürlüğe girdiği 1986 yılından sonra; 1996-1997 Öğretim yılında Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden ayrılarak kendisine ait müstakil binasında, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak, eğitim öğretim hizmetleri vermeye başlamış ve aynı binada hizmete devam etmektedir.

02/12/2016 Tarih ve 6764 Sayılı kanun ile okulumuz önemli yapısal değişim geçirmiştir. Bu Kanunun getirdiği değişim ile Okulumuzu zorunlu eğitim kapsamına alınmış ve Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır. Okulumuzun eğitim süresi dört yıl olmuştur. Okulumuza devam eden öğrenciler 11. Sınıf sonunda yapılan beceri sınavına başarılı olanlara kalfalık belgesi, 12. Sınıfın sonunda yapılan beceri sınavında başarılı olanlara ustalık belgesi vererek mezun olmaları sağlanmaktadır.

Okulumuz öğrencileri haftanın bir günü okulumuzda teorik eğitim, haftanın diğer günleri (Pazar günü hariç) işletmelerde pratik eğitim almaktadırlar. Pratik eğitim yılı boyunca aralıksız devam etmekte, teorik eğitim ise eğitim öğretim yılı takvimine göre devam etmektedir.

Okulumuz öğrencileri kalfalık için gerekli derslerin yanı sıra 2743 Sayılı tebliğiler dergisinde yer verilen fark dersleri de

almaları sonucunda ustalık belgesiyle birlikte meslek lisesi diploması da almaları mümkündür. Ustalık belgesi alan öğrencilerimizin, 2743 sayılı tebliğiler dergisinde yayınlanan fark dersleri açık liseden tamamlamaları halinde meslek lisesi diploması alma hakları da vardır.

Okulumuz; piyasanın ihtiyacı duyduğu, teorik ve pratik bilgilerle donatılmış kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak amacındadır.

Okulumuzdan eğitim yol ile kalfalık ve ustalık belgesi alamamış, ancak bir meslek dalında çalışmış veya çalışmaya devam edenlerin, denklik yolu ile kalfalık ve ustalık belgesi almalarını sağlamak okulumuzun diğer amaçlarından biridir.

2.2.-UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Uygulamada Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 2015 yılında yürürlüğe giren MEM 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 12 performans göstergesine verilmiştir. Performans göstergeleri bazında yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda: 3 Performans göstergesine hiç gelişme sağlanamadı, 8 Performans göstergesinde hedeflerde gelişim sağlandı. Mevzuat Analizi okulumuz görev ve sorumlulukları ile verdiği hizmetleri birçok yasa ve yönetmeliğe göre yürütmektedir. Buna göre de: 1- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 1.ve 59. Maddeleri ile 2- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 6.maddesinin Mesleki Teknik Eğitim Kurulunun oluşumu konusunda, 3- İlk ve Ortaöğretim kurumları sosyal etkinlikler yönetmeliğinin 1. 2. ve 3. Maddeleri, Amaç, kapsam, dayanak konularında,4-İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlar yönetmelikleri yasal yükümlülükler getirmiştir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat Analizi okulumuz görev ve sorumlulukları ile verdiği hizmetleri birçok yasa ve yönetmeliğe göre yürütmektedir. Buna göre de: 1- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 1.ve 59. Maddeleri ile 2- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 6.maddesinin Mesleki Teknik Eğitim Kurulunun oluşumu konusunda, 3- İlk ve Ortaöğretim kurumları sosyal etkinlikler yönetmeliğinin 1. 2. ve 3. Maddeleri, Amaç, kapsam, dayanak konularında Ortaöğretim Kurumlar Yönetmelikleri yasal yükümlülükler getirmiştir.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

TABLO 2. 4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 stratejik planı	Stratejik Planı	İkinci bölüm Durum Analizi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	İkinci bölüm Durum Analizi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	2023 Vizyon hedefleri

2.5 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER düzelt

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri - Veli - Öğrenci - Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Sosyal Kulüp Çalışmaları - Okul Aile Birliği Etkinlikleri - Gezi Etkinlikleri - Şiir	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri - Voleybol - Basketbol - Masa Tenisi	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti - Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri - Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi - Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi - Yüksek Öğretime Hazırlık - Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim - Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi - Teorik/Uygulamalı Eğitim - İşletmede Beceri Eğitimi - Mesleki Rehberlik - Mesleki Tanıtım Yönlendirme - Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi - Teorik/Uygulamalı Eğitim - İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor - Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> - Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı

• Temizlik Düzen Çalışmaları	• Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM Hizmet-1 Onarım • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç • Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.5.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)
Staj çalışmaları	
Kalfalık , Ustalık ve Usta Öğreticilik Belgeleri	

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler

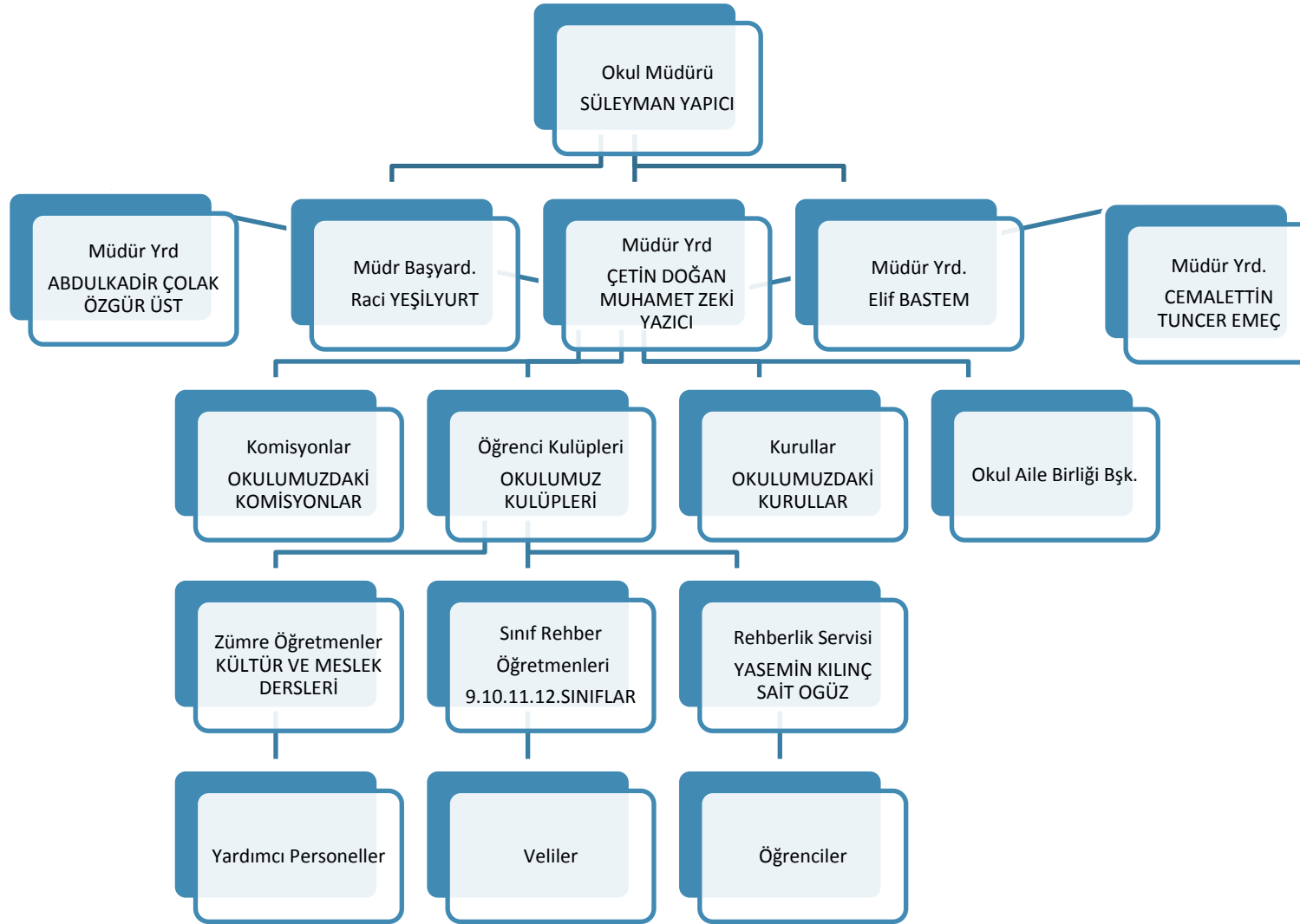
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	YAKUTİYE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ		
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 30 Memur : 1 Teknisyen : 1 Hizmetli : 3		
Öğrenci Sayısı	831		
Öğretim Şekli	× Normal		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0442 242 22 29		
Kurum Web Adresi	http://erzurummeslekiegitimmerkezi.meb.k12.tr		
Mail Adresi	970088@meb.k12.tr		
Kurum Adresi	Mahalle : Kurtuluş Mahallesi Posta Kodu : 25100 İlçe : Yakutiye İl : Erzurum		
Kurum Müdürü	Süleyman YAPICI		GSM Tel: 0 507 220 26 30
Kurum Müdür Yardımcıları	RACİ YEŞİLYURT	Müd.Başyrd.	0 507 868 25 76
	ABDULKADİR ÇOLAK	Müd.Yrd.	0 505 618 39 12
	ÇETİN DOĞAN	Müd.Yrd.	0 533 546 62 72
	CEMALETTİN TUNCER EMEÇ	Müd.Yrd.	0 533 541 73 74
	MUHAMET ZEKİ YAZICI	Müd.Yrd.	0 536 394 56 57
	Elif BASTEM	Müd.Yrd.	0 546 859 19 90

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	13	6	19
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel(Bilgisayar İşletmeni ve Teknisyen)	2	0	2
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	6	33

Tablo 1. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	14
7-10 Yıl	1	14
10.....Üzeri	5	72

Tablo 2. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan AyrılanYönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	4

Tablo 3. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	7	18	18	25
4-6 Yıl	1	5	5	6
7-10 Yıl	2	2	2	4
11-15 Yıl	0	0		0
16-20	0	3	3	3
20 ve üzeri	0	0	0	0

Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	2	3	3	4	17

Tablo 6. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	ÖN LİSANS	26	1
2	Hizmetli	2	0	LİSE	36 - 6	1
3	İşçi(Sözleşmeli)	1	0	LİSE	30	6
4						
5						
6						

2.7.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	-
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	1	-
Derslik Alanları (m2)	635	Kütüphane	-	-
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Laboratuvar	7	-
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	635	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4550			
Okul Kapalı Alan (m2)	1905			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

ALAN_ADI	SINIF 9 KIZ	SINIF 9 ERKEK	SINIF 9 Toplam	SINIF10 KIZ	SINIF10 ERKEK	SINIF10 Toplam	SINIF11 KIZ	SINIF11 ERKEK	SINIF11 Toplam	SINIF12 KIZ	SINIF12 ERKEK	SINIF12 Toplam
El Sanatları Teknolojisi	24	0	24	31	0	31	15	0	15	5	0	5
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	1	11	12	0	8	8	1	10	11	0	3	3
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	18	26	44	15	35	50	16	47	63	13	31	44
Kuyumculuk Teknolojisi	0	1	1	0	1	1	2	1	3	0	1	1
Makine Teknolojisi	0	7	7	0	0	0	0	8	8	0	2	2
Metal Teknolojisi	0	4	4	0	13	13	0	4	4	0	1	1
Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	0	11	11	0	13	13	0	21	21	0	8	8
Motorlu Araçlar Teknolojisi	0	89	89	0	81	81	0	85	85	0	70	70
Sadece Mep Uygulanan Dallar	0	0	0		0		0	0	0	0	1	1
Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Yiyecek İçecek Hizmetleri	11	18	29	13	13	26	12	21	33	4	3	7

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	yok
Yemekhane Yurt	-	yok
Toplantı Salonu	55	yok
Çok Amaçlı Salon	-	yok

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Voleybol Sahası	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	Yok
Çocuk Oyun Parkı	-	Yok

2.7.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X	1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		X	1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Laboratuvarlar	X		7	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo	X		1	
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Şef Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		5	
Arşiv	X		1	
Revir		X		

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. **Tablo 1. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	714944	1000000	1250000	1500000	1700000
Okul Aile Birliği	15500	20000	22000	23000	25000
TOPLAM	1230000	1582000	19350000	2290000	2645000

Tablo 2. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	50000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	3000 TL
Temizlik OKUL	30000 TL
İletişim	13000 TL
Kırtasiye	33718 TL
Doğalgaz	150000 TL

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER 2023 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	-	1	1
3	Müdür Yrd.	4	1	6

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı 4 Türk Dili ve Edebiyatı,2 Matematik,1 Fizik ,1 Kimya,1 Biyoloji,2 Tarih,1 Coğrafya, ,2 İngilizce,1 tane Rehberlik,2 Beden Eğitimi, 2 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 3 Çocuk

Gelişimi ,3 Okul Öncesi,2 Yiyecek İçecek Hizmetleri,1 Moda Tasarım 1 El sanatları, 2 Yaşlı ve Hasta Bakımı hizmetleri öğretmeni vardır.

Şekil 1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	1
2	TEKNİSYEN	1	0	Lisans	1
3	Hizmetli	2	0	Lise	2
4	Sözleşmeli İşçi	1	0	Lise	1

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	100	100	0	0	2	0

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	Yok
Yemekhane Yurt	-	Yok
Çok Amaçlı Salon	-	Yok
Konferans Salonu	72	Var

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı				
	2021	2022	2023	2024
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%25	%30	%30	%30
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%10

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)				
	2022	2023	2024	2024-2028
	Kız	Kız	Kız	Kız
Öğrenci Sayısı	165	150	180	180
				

Kitap okuma oranı			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aylık öğrenci başına düşen kitap sayısı	2	3	3
Kütüphanedeki kitap sayısı	450	500	550

Mavi 30 günden az devamsızlık **yeşil 30** günden fazla olan öğrenci
Turuncu okula devam etmeyen öğrenci



2.8 PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Değişik kültür Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmesi. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	1. Okulumuzda bulunan atölyelerin ve kütüphanenin kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin az olması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.9. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. İdareci sayısının çok olması 6. Okulda üretim için ön çalışmaların olması 7. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması 8. Uygulama sınıfının olması 9. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 10. Projelerin başarıyla uygulanması 11. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 12. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 13. Devam Takip Projeleri 14. Mesem	1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 9. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler – 10. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 11. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması 12. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 13. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları 14. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi
Fırsatlar	Tehditler
1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 3. Atatürk Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 5. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması 6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 8. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 9. Okulumuzun ilçe merkezinde olması 10. 12.Mezun olan öğrencilerimizin ilçemizde istihdamları	1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Mesem sıkıntıları

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :

1.GRUP: Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

2.GRUP: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

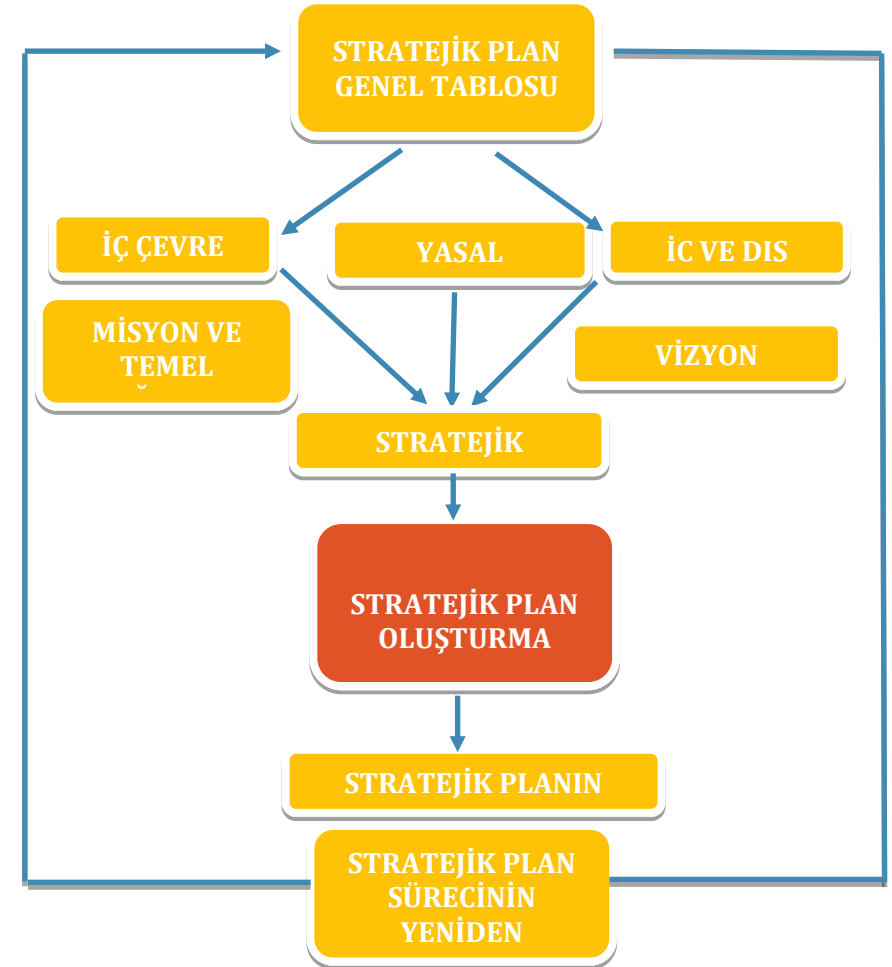
c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması

d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

3.GRUP: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

b) Üretim atölyesi



3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ
Bizler ülkemizin ihtiyaç duyduğu;teorik ve pratik beceriyle donatılmış,üstün iş ahlakına sahip,milli ve manevi değerlerine bağlı,motivasyonu yüksek,özgüveni gelişmiş,bireyler yetiştirmek için varız.

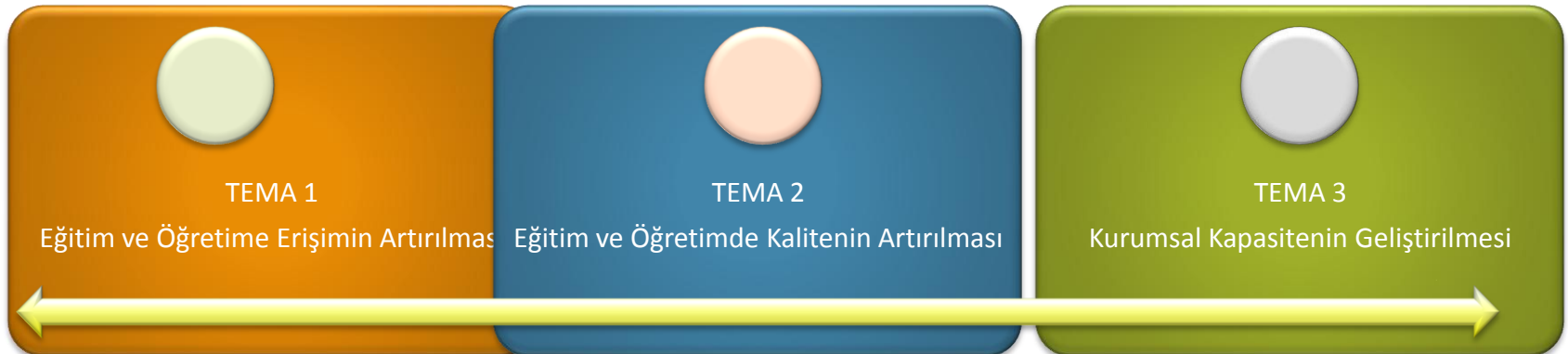
3.2.VİZYON

VİZYONUMUZ
Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ
Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. İnsan haklarına saygılıyız. Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz. Farklılıklarımızın farkındayız. Çevreciyiz ve Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
İLKELERİMİZ
Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır. İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.Sürekli gelişim için gayret ederiz.

4.TEMALAR



4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: OKUL -PANSİYON SU KAYNAKLARINI VERİMLİ KULLANMA

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin okul ve pansiyonda su tüketimine karşı bilinçli olması ve tüketimin önlemlerle en aza indirilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Alt sınıflardan itibaren su kaynaklarını kullanmaya yönelik eğitim verilerek günümüzün sorunu olan kuraklığa karşı bilinçlendirerek sarfiyatı azaltma

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul ve atölyelerde öğrencilerin kullandığı lavabo ile batarya sayısı	14	14	14	14	14
PG.1.1.2	Öğrencilerin su kaynaklarının kullanımına yönelik eğitime katılımları	%60	%75	%80	%90	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde atık su ve arıtılması hakkında bilgi sahibi olma	%4	%15	%25	%30	%60
PG.1.1.4	Tasarruflu bataryalar hakkında medya ve çevreden bilgi sahibi olabilme	%8	%20	%30	%35	%60
PG.1.1.5	Okulun bu sorumluluk etkinliğine yönelik çalışma yapabilme uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Okul pansiyon ve atölyelerde bataryaların bozulma sıklığı ve bakımı	%15	%10	%5	%3	%1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul ve atölyelerdeki bataryaların sensörlü bataryalarla değişimi (2 BT)	Müdür ve müdür yrd.	01 Eylül-20 Ekim
1.1.2	Bataryaların kullanım eğitimi ve izlenmesi.panoların hazırlanması okul TV	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül - Aralık
1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımı için uygulamalı eğitim.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun bu eylem için her yıl harcayacağı bütçenin belirlenmesi	Müdür Yardımcısı	Ekim 2024
1.1.5	Eylem için yapılan çalışmaların ne düzeyde gerçekleşebildiği ve yıllık takibi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl sonu

TEMA II: YABANCI DİL EĞİTİMİ VE YETERLİLİKLERİ

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin meslek lisesi ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine

İlişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve dil becerilerini geliştirici çalışmalar yapılarak diğer zümrelerle işbirliği içinde çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısı (okul düzeyinde)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.2	Okulumuzda yabancı dil eğitime yatkınlığı bulunan ve yönlendirilen öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.3	Okulumuzda öğrenci başına okunan seviyeye uygun yabancı dil kitap çeşit sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.4	Öğrencilerin dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlara ulaşabilmeleri	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.5							
PG.2.1.6							

Eylemler

Kurumumuzda yabancı dil eğitimi verilmemektedir.

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç :Okulumuzda Hasta ve Yaşlı Hizmetleri atölyesinin oluşturulması

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteartırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumzdaki tüm öğrtencilerin atölyeden yararlanması.

1.2:Öğrencilere Hasta ve Yaşlı Hizmetleri derslerini sevdirmek.

1.3:Öğrencilerde merak oluşturarak araştırmaya yöneltmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademik başarıları ve etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri atölye yerinin belirlenmesi	% 0	%25	%50	%75	%100	
PG.1.1.2	Atölyede ihtiyaç duyulan malzemelerin tespit edilmesi	% 0	%50	%50	%100	%100	
PG.1.1.3	Atölye malzemelerinin alınması	% 0	%25	%50	%75	%100	
PG.1.1.4	Atölyenin hazır ve kullanılır hale getirilmesi	% 0	%25	%50	%75	%100	

TEMA 4: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç :Okulumuzda fen laboratuvarının oluşturulması

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzdaki tüm öğrencilerin laboratuvar ortamından yararlanması.

4.2:Öğrencilere kimya dersini sevdirmek.

4.3:Öğrencilerde merak oluşturarak araştırmaya yöneltmek.

Stratejik Hedef 2.1. öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması ve grup çalışması yapma bilincinin oluşturulması etkin katılımın sağlanması

No	PERFORMAS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Kimya laboratuvar yerinin belirlenmesi	% 0	%25	%50	%75	%100	
PG.1.1.2	Laboratuvarda ihtiyaç duyulan malzemelerin tespit edilmesi	% 0	%50	%50	%100	%100	

TEMA 5: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ALAN UYGULAMALARININ TANITIMI

Stratejik Amaç 5:

Okulumuzun tüm alanlarıyla ilgili faaliyet vitrin ve panolarının oluşturularak okulumuzun tanıtımına katkı sağlamak

Stratejik Hedef 5.1. Okulumuzdaki alanların görsel, sanatsal ve işlevsel nitelik oluşturabilecek uygulamaları; pano, vitrin ve mankenlerde sergilenerek bölümlerin öğrenci kazanımlarına yönelik tanıtımları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5.2. Bölümlerin öğrenci kazanımlarına yönelik tanıtımlarının sağlanmasıyla okulumuza gelen ziyaretçilerde farkındalık oluşturarak , öğrenci sayılarının artışında gelişmeler sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Okulun zemin katında , 1ve2. ara katlarda alanlarla ilgili öne çıkan ürünlerin sergileneceği camlı vitrinler alınacaktır.	0	3	3	3	3	
PG.1.1.2	Okulun zemin katında, 1 ve 2. Ara katlarda El sanatları ve açılması halinde Moda Tasarımı alanı ürünlerinin giydirileceği mankenler alınacaktır.	0	1	2	3	3	
PG.1.1.3	Vitrin, pano ve mankenlerin yerleştirileceği zemin ve ara katlardaki yerleri hazırlanarak hazırlanan kısımlara bu donanımlar yerleştirilecektir.	%0	%80	%100	%100	%100	
PG.1.1.4	Alanlardaki tanıtımına öncelik verilen kazanımların görsel , sanatsal, işlevsel nitelik oluşturan uygulamalarıyla ilgili ürünleri öğretim yılı boyunca vitrin, pano ve mankenler üzerinde estetik bir şekilde sergilenecektir.	%0	%80	%100	%100	%100	
PG.1.1.5	Öğrenci uygulamalarının sergileneceği fikri ile bu sayede öğrencilerde motivasyon ve başarı oranları artırılacaktır.	%0	%60	%80	%90	%90	
PG.1.1.6	Öğrencilerin kazanımlarına göre yaptığı ürünlerinin sergilenmesi ile ziyaretçilerde somut tanıtımlar sayesinde farkındalık yaratılarak okula kayıtlı öğrenci sayılarında yıllara göre kademeli artış sağlanacaktır	%20	%60	%70	%80	%90	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Vitrin, pano ve mankenlerin okulda konumlanacağı yerlere göre ebat ve boyutları tasarlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	02 Eylül 2024
1.1.2	Maliyetler hesaplanarak ödenekler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	09 Eylül 2024
1.1.3	Vitrin, pano ve mankenlerin okulda konumlanacağı yerler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ekim 2024
1.1.4	Vitrin, pano ve mankenler tasarlanan şekilde yerlerine yerleştirilerek temizlikleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	07 Kasım 2024
1.1.5	Alanların kazanım uygulamalarıyla ilgili ürünler; plan dahilinde önem derecesine göre vitrin, pano ve mankenlerde estetik ilkesi dikkate alınarak yıl boyunca sergilenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	18 Kasım 2024 30 Haziran 2029
1.1.6	Öğrencilerde rekabet duygusu canlandırılarak "benim ürünüm de sergilenecek" fikri ile öğrencilerin motivasyonları ve başarı oranları yıl boyunca artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	18 Kasım 2024 30 Haziran 2028
1.1.7	Okula gelen ziyaretçilerin alan sunumlarını incelemeleri sağlanarak yeri geldikçe tanıtımlar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	18 Kasım 2024 30 Haziran 2028
1.1.8	Ziyaretçilere rehberlik yapılarak çevresindeki lise çağındaki çocukları okula yönlendirmeleri sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	18 Kasım 2024 30 Haziran 2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul laboratuvar yerinin tesbiti	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Ekim
1.1.2	Laboratuvarda ihtiyaç duyulan malzemelerin tespit edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Laboratuvar malzemelerinin alınması	Okul müdürü	İ.dönem sonu
1.1.4	Laboratuvarın hazır ve kullanılır hale getirilmesi	Müdür Yardımcısı	2026 yıl sonu

Eylemler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Okula kimya Laboratuvarının oluşturulması (0-1)	0	1	1	1	1	
PG.1.1.2	Laboratuvar malzemelerinin alınması(0-1)	0	1	1	1	1	
PG.1.1.3	Laboratuvarın hazır ve kullanılır hale getirilmesi (0-1)	0	1	1	1	1	

TEMA: 6 EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 6:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 6.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlıksorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%87	%90	%92	%94	%98	%100
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 6 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4.33	%3.5	%3	%2.5	%2	%1
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2025

TEMA 7: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 7:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	0.15	0.16	0.18	0.19	0.20	0.21
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	%3	%3	%2.5	%2	%1.5	%1
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0.15	0.17	0.18	0.19	0.19	0.20
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	4	5	6
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	0.06	0.06	0.07	0.07	0.08	0.08
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	9	10	12	12	12	13
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	% 91- %50-	% 92- %52-	% 93-%53-	% 93- %55-	% 95- %55-	% 95- %57-
PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	0.23	0.24	0.25	0.26	0.26	0.27
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%23	%26	%27	%28	%30	%35
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı.	4	4	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	EKİM AYI İLK HAFTASI
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Ekim Ayından İtibaren her Ay Başında
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Kasım Ayı İlk Haftası
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül ayının son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	EKİM AYI İLK HAFTASI
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	KASIM AYI İLK HAFTASI
1.1.7	Sınav sisteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmenleri	ARALIK AYI İLK HAFTASI
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmenleri	OCAK AYI İLK HAFTASI
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı	İlgili Müdür Yardımcısı Kültür dersi öğretmenleri	OCAK AYI İLK HAFTASI

TEMA 8: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 8.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimlileşmeyi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%95
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	%80	85	%90	%95	%100	%100

PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	2	4	6	7	8	10
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	7	8	8	9	9	10
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	60	100	100	100	100	100
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	%80	85	%90	%95	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için programtanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Müdür Yardımcısı
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacak	Okul Stratejik Plan Ekibi

Eylemler

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı
Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul Müdürü
İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü

✓ TEMA 9) EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİMİN ARTIRILMASI

- ✓ AMAÇ :
- ✓ Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları, test odası, öğrenci seviyemize göre kolaydan zora şeklinde öğretmenlerce hazırlanacak testler yapılarak kazanım sonrası takibini yapmak şartıyla; bilgisayar ortamında kaydedilerek veri tabanı oluşturmak.
- ✓ HEDEF :
- ✓ Eğitim-Öğretim yılı boyunca tüm öğrencilerimizin seviyelerine göre hazırlanan kazanım testlerinin öğrencilerin mesleki başarılarına ilave olarak akademik başarısını da yükseltmek

Eylem ifadesi		Eylem Sorumlusu
P.G 1)	1.Dönem sonu değerlendirme yapıp kayıt altına alınmalı	İlgili Müdür Yardımcısı
P.G 2)	2.Dönem sonu değerlendirme yapıp kayıt altına alınmalı	Okul Stratejik Plan Ekibi
P.G 3)	Her iki dönemin sayısal verilerinin oluşturulması	Okul Stratejik Plan Ekibi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.9.1.1	Okulumuzda Test Odasının oluşturulması oranı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.9.1.2	Etüt saatlerinin oluşturulması(0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.9.1.3	Testlerin oluşturulması(0-1)	0	0	1	1	1	1

✓ STRATEJİLER :

✓ Öğrencilerin kazanımlarının başarılarının takip edildiğini bilmeli ve bu konuda sorumluluk sahibi olmaları bilincini kazandırmak.

TEMA 10) EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİMİN ARTIRILMASI

- ✓ AMAÇ :
- ✓ Öğrencilerimizin günlük yaşamında etkili olacak özellikle alanlarında ve gelecekte mesleklerini icra ederken faydalanacakları tüm ölçü, tartı, uzunluk, ağırlık, sıvı, bilgisayar, dijital ölçü birimlerini öğrenmelerine olanak sağlayacak ekipmanların sağlanması yada okul için oluşturulacak laboratuvarında uygulamalı kavratmak
- ✓ HEDEF :
- ✓ Öğrencilerimizin meslek yaşamlarında kullanacakları evrensel ölçü birimleri ve güncel ölçü birimlerini kavratmak

Eylem ifadesi		Eylem Sorumlusu
P.G 1)	Matematik ile ilgili kavramların bilinmesi	Zümreler
P.G 2)	Matematik ile ilgili ölçü birimlerinin uygulama derslerde uygulanması	Zümreler

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.10.1.1	9.sınıftan itibaren 12.sınıfa kadar tüm ölçü birimlerinin uygulamalı olarak test edilmesi sağlanacak.(0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.10.01.02	Her dönem öğrencilerimizden eksik uygulama yapanların tespiti ve tekrar uygulamalı olarak test edilmesi sağlanacak.(0-1)	0	0	1	1	1	1

4.4 STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ:

Öğrencilerimizin mesleklerini icra ederken ve günlük yaşamında öğrendiklerini uygulamaları kendilerine olan güveni artacaktır.

Okulumuzun teknik okul olması nedeniyle bölümlerimizin hepsinde Matematiğin uygulama sahaları mevcuttur.Örneğin; Aşçılıkta yemeğin pişme süresi,kullanılan malzemenin ağırlığı gram, kg, bilgisi,sıvı kullanımında litre hesabı vb.. El Sanatları bölümünde uzunluk ölçü birimleri fazlasıyla kullanılmakta olup,diğer bölümler için de matematiğin kullanım alanları fazlasıyla mevcuttur.

Basit şekilde temin edeceğimiz malzemeler ile diğer alan öğretmenlerimizle sınıflarımızda öğrencilerimize uygulamalı olarak etkinlik adı altında çalışmalar yapmak

. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR		STRTEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1		STRATEJİK AMAÇ 1	25000₺
		Stratejik Hedef 1.1	10000 ₺
		Stratejik Hedef 1.2	15000 ₺
TEMA-2		STRATEJİK AMAÇ 2	0
		Stratejik Hedef 2.1	0
		Stratejik Hedef 2.2	0
		Stratejik Hedef 2.3	0

	Stratejik Hedef 2.4	0
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	800 00 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	400 00 ₺
TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ 1	25000₺
	Stratejik Hedef 1.1	10000 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	15000 ₺
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ 2	0
	Stratejik Hedef 2.1	0
	Stratejik Hedef 2.2	0
	Stratejik Hedef 2.3	0
	Stratejik Hedef 2.4	0
TEMA-6	STRATEJİK AMAÇ 3	800 00 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	400 00 ₺
TEMA-7	STRATEJİK AMAÇ 1	25000₺

		Stratejik Hedef 1.1	10000 ₺
		Stratejik Hedef 1.2	15000 ₺
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ 2	0	
	Stratejik Hedef 2.1	0	
	Stratejik Hedef 2.2	0	
	Stratejik Hedef 2.3	0	
	Stratejik Hedef 2.4	0	
TEMA-6	STRATEJİK AMAÇ 3	800 00 ₺	
	Stratejik Hedef 3.1	400 00 ₺	
TOPLAM MALİYET			400 000 ₺

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUSU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	80	10	7	3
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	70	40	20	10	10
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	40	30	10	40	40
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	90	50	15	0	5
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	90	50	10	15	5
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	90	50	20	5	5
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	70	30	10	40	10
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	90	40	20	5	5
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	90	40	10	10	10
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	40	30	10	40	40
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	80	40	20	10	10
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	90	40	10	100	10
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	90	50	15	0	5
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	60	80	10	7	3
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	70	40	20	10	10
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	40	30	10	40	40
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	70	10	20	40	20
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	90	50	10	5	5
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	-	-	-	-	-
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	70	30	30	20	10
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	50	50	40	10	10
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	70	30	20	20	20

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	25	1	4	1	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	1	4	1	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	20	4	1	1	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	25	3	2	1	1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	29	1	1	1	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	20	2	5	3	2
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	20	4	3	3	2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	18	5	5	1	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	20	5	5	1	1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	25	5	1	1	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20	2	5	2	2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	26	2	2	1	1
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	20	1	1	5	5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	18	10	1	1	2
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	28	1	1	1	2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	26	1	2	1	2
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	27	1	1	1	2

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	5	3	1	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	5	3	1	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	4	2	2	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	4	4	1	1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	3	2	1	2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	13	4	1	1	1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	14	3	1	1	1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	15	4	1	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	16	1	1	1	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	10	5	3	1	1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	16	2	1	1	1
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	16	1	1	1	1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	17	1	1	1	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	5	3	1	1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	10	5	3	1	1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	9	6	1	2	2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	9	6	3	1	1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	1	1	1	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	6	8	2	2	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	8	7	1	3	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	16	1	1	1	1
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	11	5	2	1	1