

T.C  
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI  
YAKUTİYE MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her celihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

*Dünyada, bilim ve teknolojinin baş döndürücü gelişmelerinin etkisi ile sosyal ve ekonomik bakımından ciddi gelişmeler yaşanmaktadır. Bu değişim sürecine ayak uyduramayan toplumlar, gelişen ülkelerin hizmetkârı olurlar. Bu gelişime ayak uydurabilmemiz için iyi eğitim almış, mesleğinde yetişmiş ve gelişmiş, nitelikli elemanların iş hayatına katılmaları gereklidir.*

*Bu anlamda stratejik planın temel amacı okulumuzun kaynak ve imkânları ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanmasıdır. Stratejik plan, sürekli değişen, belirsiz ve riskli olan çevrede okulumuza bir yön kazandıracaktır.*

*Stratejik planlama, yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip, uygun kararlar almasını sağlayan bir araç olacaktır. Bu sayede; fikirler için tutarlı bir çevre oluşturmak, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, çeşitli stratejilerin test edileceği kriterleri belirlemek, trendlerin izlenmesini sağlamak ve portatif olmak, kişileri düşünceye sevk etmek, uygun kısa ve uzun süreli kararların alınmasını sağlamak, en iyi kaynak tahsisini gerçekleştirmek mümkün olacaktır.*

**Selahattin TANGÜZEL**

**Yakutiye Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü**

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 8         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 14        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 16        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 19        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>22</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 22        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 22        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 22        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>24</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 25        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 27        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 30        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>31</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>33</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                  | Ekip Bilgileri  |                  |
|---------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | Adı Soyadı      | Unvanı           |
| Selahattin Tangüzel | Merkez Müdürü    | Cemalettin Emeç | Müdür Yardımcısı |
| Raci Yeşilyurt      | Müdür Yardımcısı | Nuray Kırmacı   | Öğretmen         |
| Zeki Yazıcı         | Müdür Yardımcısı | Erdal Bacak     | Öğretmen         |
|                     |                  |                 |                  |
|                     |                  |                 |                  |
|                     |                  |                 |                  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Erzurum Mesleki Eğitim Merkezi;

1982 Yılında Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğün bağlı bir kurum olarak Atatürk Endüstri Meslek Lisesinde hizmete başlamıştır.

1997 Yılında kendi binasına taşınmıştır. Merkezimiz; 3308 Sayılı Kanun kapsamında çıraklık eğitim, ustalık eğitimi, usta öğreticilik eğitimi vermekte eğitim sonucu olarak bu eğitimler kalfalık,ustalık,usta öğreticilik belgeleri ile belgelendiren bir kurum olarak görevine devam etmiştir

Merkezimiz 20017 yılı başı itibarı ile 12 yıllık mecburi eğitim kapsamına alınarak Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ne bağlanmıştır. Bununla beraber önemli bir yapısal değişim geçirmiştir.

Merkezimizde eğitim süresi 4 yıl olup zorunlu eğitim kapsamındadır. 9. Sınıftan itibaren eğitimine devam eden çırak öğrenciler 11. Sınıfı eğitiminin sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olanlara halinde kalfalık belgesi, 12. Sınıfın eğitiminin sonunda yapılan beceri sınavlarında başarılı olan çırak öğrencilere ise ustalık belgesi verilmektedir. Ustalık belgesine sahip olan

çırak öğrenci isterse merkezimizden alamadığı teorik dersleri Açık öğretim Lisesinden tamamlayarak Alanlarında Meslek Lisesi Diploması da alabilirler.

Bir meslek dalında çalışan ancak kalfalık-ustalık belgesi olmayanlar isterlerse denklik yolu ile merkezimizden kalfalık-ustalık belgesi alabilirler. Kalfalık belgesi için 1gün SGK lı çalışmış ve SGK prim ödemesi yapmış olmak yeterlidir. Ustalık belgesi için ise 5 yıl SGK lı çalışmış ve SGK prim ödemesi yapmış olmak gerekmektedir. MEB,MYK tarafından verilen kurs belgeleri de denklik için kullanılabilir.

Erzurum Mesleki Eğitim Merkezinin var olma nedeni; hiçbir mesleki eğitim görmeden iş hayatına atılan gençlerimizin mesleki eğitim sistemi ile yetiştirilerek becerili işgücü haline getirilmeleridir. Ülkemizin iş gücü ihtiyacının karşılanmasında en ekonomik ve gerçekçi yol budur. Söz konusu gençlerin mesleki eğitim sisteminde yetiştirilmeleri toplumsal açıdan da önemli faydalar sağlayacaktır. Amacımız; Çırak yaşında olup, okul sistemi dışında bulunan gençlere temel meslek eğitimi vermek ve bunları iş hayatına kazandırmaktır. 27 meslek alanı ve 142 meslek dalı kapsamında olup ilimizde faaliyette bulunan sektörlerin eğitim ihtiyacına cevap verecek durumdadır

Merkezimizin eğitime dönük donatımı çok iyi durumdadır. Sınıflarda eğitim elektronik ortamda verile bilmektedir. Teorik meslek derslerini destekleyecek nitelikte, Elektrik-elektronik Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, İç Mekan tasarımı ve Mobilya, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri için laboratuvarlar kurulmuştur. Bu laboratuvarlar beceri sınavlarının yapılabilmesi şeklinde donatılmıştır.

Merkezimiz il merkezindeki esnaf ve sanatkarları ile tabii bir işbirliği içerisinde çalışmalarına devam etmektedir

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                      |   |                        |   |        |      |
|--------------------------------------|---|------------------------|---|--------|------|
| İli: Erzurum                         |   | İlçesi: Yakutiye       |   |        |      |
| Adres:                               | Kurtuluş Mahallesi Bülbül Küme Evler<br>Nu:42 | Coğrafi Konum (link) : | <a href="https://goo.gl/maps/YP8AjHbN47N2">https://goo.gl/maps/YP8AjHbN47N2</a> |        |      |
| Telefon Numarası:                    | 0.4422422214                                  | Faks Numarası:         |   |        |      |
| e- Posta Adresi:                     | 970088@meb.k12.tr                             | Web sayfası adresi:    | erzurummeslekiegitimmerkezi.meb.k12.tr  |        |      |
| Kurum Kodu:                          | 970088  | Öğretim Şekli:         | (Tam Gün)   |        |      |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997   |   | Toplam Çalışan Sayısı  | 19  |        |      |
| Öğrenci Sayısı:                      | Kız   | 42                     | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 4    |
|                                      | Erkek   | 261                    |   | Erkek  | 7    |
|                                      | Toplam  | 303                    |   | Toplam | 11   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |   | : 20                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | : 20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |   | : 20                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan   |        | : 4  |



|  |        |  |   |
|--|--------|--|---|
|  |        | <b>Şube Sayısı</b>                                   |   |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> | 220 TL | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b> | 5 |

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

| <b>Unvan*</b>                   | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4            | -            | 4             |
| Sınıf Öğretmeni                 | -            | -            | -             |
| Branş Öğretmeni                 | 7            | 4            | 11            |
| Rehber Öğretmen                 | -            | -            | -             |
| İdari Personel                  | 2            | -            | 2             |
| Yardımcı Personel               | 2            | -            | 2             |
| Güvenlik Personeli              | -            | -            | -             |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>15</b>    | <b>4</b>     | <b>19</b>     |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 10   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 24   | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 10   | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | 12   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 12   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 12   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 635  | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 4550 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1905 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 0    |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 48   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 16   |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b>   | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|-----------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9               | 14         | 82           | 96            | 12            | 15         | 63           | 78            |
| 10              | 9          | 58           | 67            |               |            |              |               |
| 11(2016 Öncesi) | 4          | 58           | 62            |               |            |              |               |
|                 |            |              |               |               |            |              |               |
|                 |            |              |               |               |            |              |               |
|                 |            |              |               |               |            |              |               |
|                 |            |              |               |               |            |              |               |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           |    | TV Sayısı                | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 30 | Yazıcı Sayısı            | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6  | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı            | 9  | İnternet Bağlantı Hızı   | 6 |
|                               |    |                          |   |

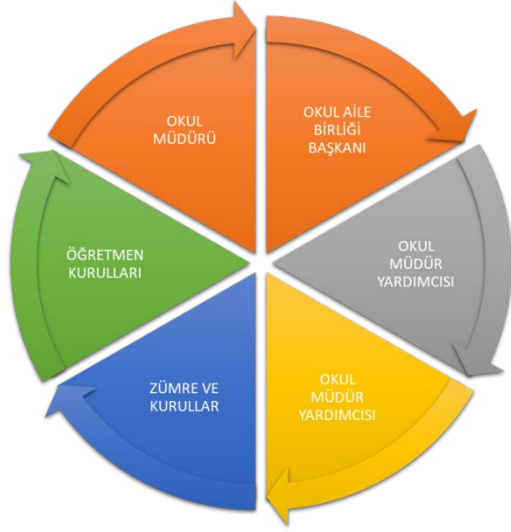
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017          | 128353 TL            | 128353 TL            |
| 2018          | 45966 TL             | 45966 TL             |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Merkezin imkanları iyi. Öğle yemekleri sürekli verilsin. Merkez binası şehir merkezine çok uzak

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Çırakların pratik eğitimi kendi işlerini kuracak kadar yeterlidir. Çıraklar teorik eğitim için isteksiz davranmaktadır. Ortaokul sonrası eğitimlerini devam ettirmekte isteksiz olanlar ağırlıktadır. Merkezin eğitim imkanları yeterli olmasına rağmen bu imkanlar eğitim için tam kullanılamamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Merkezin binası merkeze çok uzak.**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Bir işletme pratik eğitim almaları mesleki yönden iyi yetişmeleri   |
| Çalışanlar         | Alanlarında uzmanlaşmış olmaları, iş hakimiyetleri  |
| Veliler            | Merkeze azda olsa olumlu katkıları  |
| Bina ve Yerleşke   | İç ve dış bakımının tamamlanmış olması  |
| Donanım            | Eğitim ve yönetimin ihtiyacı olan elektronik donanımın yeterli olması, meslek derslerini destekleyecek aynı zamanda kalfalık-ustalık pratik sınavlarının yapılabileceği donatımda laboratuvarların olması |
| Bütçe              | Genel bütçe ile birlikte okul aile birliği gelirlerinin merkezin ihtiyaçlarını karşılayabilmesi   |
| Yönetim Süreçleri  | Yöneticilerin uzun süre merkezde çalışmış olmaları  |
| İletişim Süreçleri |   |



|    |  |
|----|--|
| vb |  |
|----|--|

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Teorik derslere karşı ilgisizlikleri   |
| Çalışanlar         | Çalışanların sayı olarak yetersizliği  |
| Veliler            | Merkeze fazla gelmemeleri, çırak öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmemeleri.  |
| Bina ve Yerleşke   | Binanın çok kenarda yerleşim yerlerine uzaklığı ulaşım sorunları, eklentilerinin yetersizliği, öğrenci kantininin çalıştırılmaması |
| Donanım            | Sınav ve eğitime katkı amaçlı oluşturulan laboratuvarların yeterli büyüklükte olmaması   |
| Bütçe              | Öğrenci öğle yemeği için ayrılan ödeneklerin yetersizliği  |
| Yönetim Süreçleri  | Yöneticilerin sıklıkla değişmesi   |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb                 |  |

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Mevzuat yenileme çalışmaları  |
| Ekonomik      | Okul aile birliği gelirlerinin iyi olması   |
| Sosyolojik    | Önceki öğrenmelerin tanınması denklik işlemleri münasebeti ile toplumun her kesiminden insanların merkezimizi tanınması |
| Teknolojik    | Bilişim araçlarının ders sunumlarına sağladığı kolaylıklar  |
| Mevzuat-Yasal | 2017 Sonrası mevzuatta yapılan ciddi değişiklikler  |
| Ekolojik      |   |

### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Mevzuat değişimlerinin oluşturduğu karışıklıklar                               |
| Ekonomik      | Ödeneklerin yeni ve kapsamlı laboratuvar donanımı sağlamasında yetersizliği    |
| Sosyolojik    | Orta seviyenin altı sosyo-ekonomik çevre                                       |
| Teknolojik    | Öğretim kadrolarının bilişim teknolojilerini tam etkin kullanamaması           |
| Mevzuat-Yasal | Yeni ve eski mevzuatın birlikte kullanılmasının getirdiği zorluklar ve kargaşa |
| Ekolojik      |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim   | Eğitimde Kalite  | Kurumsal Kapasite   |
|--|--|---|
| 2017 Yılı sonrası mevzuat değişimi gereği çırak öğrencilerin kayıtları engelsiz hale getirilmesi | Daha fazla çırak öğrenci kaydı,Daha fazla denklik işlemi | Merkezin belgelendirme miktarında artış,öğrenci sayısında artışı Kurum kapasitesi karşılaya bilmiştir |
| Çırak öğrencini devamsızlığının azaltılması  | Belgelendirme kayıplarına yola açmaktadır                | Devamsızlığı önleme yönünde gereken çalışmalar yapılmaktadır  |
| İş eğitimi ile merkez eğitiminin bir birini desteklemesini önemini çıraklara kavratmak           | Sınıf Tekrarı  | Merkez bina ve yerleşke kapasite kaybına etkisi yok   |
| Doktor raporu ile mesleki öğrenimine engel oluşturmayan öğrencileri de eğitime dahil etmek       | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme                    | Donanım ihtiyacı doğurmaz   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Yabancı uyrukluların eğitim almasını sağlamak         | Meslek öğretim yöntemleri uygulana bilir           | Temizlik, hijyen etkisi yok                                |
| İhtiyaç görülen ve talep olan alanlarda kurslar açmak | Ders araç gereçleri ihtiyacı karşılar niteliktedir | Merkezin iş güvenliği, okul güvenliği planı uygulana bilir |
|   |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | 2017 Yılı sonrası mevzuat değişimi gereği çırak öğrencilerin kayıtları engelsiz hale getirilmesi           |
| 2  | 2017 Yılı sonrası mevzuat değişimi gereği kalfalık-ustalık belge müracaatlarının engelsiz hale getirilmesi |
| 3  | İş eğitimi ile merkez eğitiminin bir birini desteklemesini önemini çıraklara kavratmak                     |
| 4  | Çırak öğrencini devamsızlığının azaltılması  |
| 5  | Yabancı uyrukluların eğitim almasını sağlamak  |
| 6  | İhtiyaç görülen ve talep olan alanlarda kurslar açmak  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Çırac öğrencinin derslere ilgisini artırmak                       |
| 2   | Dersleri görsel ortamda aktarmak                                  |
| 3   | İş yerinde eksik kalan uygulamaları                               |
| 4   | Kalfalık-ustalık belge sınavlarının daha iyi ortamlarda yapılması |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Daha fazla çırac kaydı   |
| 2                                | İş yerlerinde çalışan yabancı uyruklu mültecilerin eğitim almasının sağlanması |
| 3                                | İş yerlerinde çalışan ancak belgesiz olanların belge alması sağlanması         |
| 4                                | Sınav yapılacak ortamların geliştirilmesi kapasitesinin artırılması            |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ : Çıracak, kalfa ve ustaların kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde,bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi sağlamak.**

**VİZYONUMUZ: Ülkemizde yaşayan ve potansiyel işsiz durumuna düşebilecek; örgün eğitimden ayrılan tüm gençleri ve mesleksiz tüm insanlarımızı, tüketen insan olmaktan üreten,çağdaş, teknolojiyi yakından takip eden ve uygulayabilen,ülkemizin ilerlemesinde önemli roller üstlenebilecek,esnaf ve sanatkârlar olarak yetiştirmek ve alanında her zaman “ÖRNEK ALINACAK BİR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ OLMAK tır.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Hür düşünen, çağı anlayan, milli manevi değerlerini bilen ve yaşayan, çalışkan bireylerin toplumu şekillendireceğine inanırız.
- 2-Mesleki eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- 3-Mezun olan öğrencilerimizin gelecek kaygısı taşımayacağına inanıyoruz.
- 4-Mezun olan öğrencilerimizin istihdamı artırarak ülke ekonomisine katkı sağladığına inanıyoruz
- 5-Çalışan gençliği sosyal güvence altına aldığımızı inanıyoruz..
- 6-Örgün eğitim dışında kalmış gençlerimizi nitelikli iş sahibi yaptığımızı inanıyoruz .
- 7-İş ve aş arayan gençlik yerine iş kurabilen gençlik yetiştirdiğimize inanıyoruz.
- 8-Meslek kazandırdığımız gençlerle kaliteli mal ve hizmet üretimini arttırdığımızı inanıyoruz.
- 9-Meslek kazandırdığımız gençlerle kamudaki işçi ve memur sayısındaki artışı önlediğimize inanıyoruz.
- 10-İthal eden ülke olmaktan çıkıp, ihraç eden ülke olmanın çabasını verdiğimizize inanıyoruz.

- 11-KOBİ'ler ile gençlerimize istihdam sağladığımızı inanıyoruz..
- 12-Eğitimin öğretimden önce geldiğine inanıyor ve öğrencilerimizin eğitimleri için özverili bir şekilde çalışmayı erdem sayıyoruz.
- 13-Okulda fırsat eşitliğine önem veririz.
- 14-Her öğrenciyi geliştirici ortam hazırlarız.
- 15-Takım çalışmasına inanırız.
- 16-Ortak akıl kullanarak kararlar alırız.
- 17-Öğrenci, veli ve usta beklentisine odaklı çalışırız.
- 18-Değişim ve gelişimin sürekliliğine inanırız
- 19-İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- 20Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 21-Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız
- 22-Okul yönetiminin sürekli gelişim ve değişim içinde olması gereğine inanırız
- 23-Okulumuzun tarihi misyonu içinde geleceğimize de ışık tutan köklü bir eğitim kurumu olmasından kıvanç duyarız
- 24-Kaliteli bir yaşamın, kaliteli bir eğitimle gerçekleştirilebileceğine inanıyoruz
- 25-Sevgi, saygı ve hoşgörünün gücüne inanıyoruz.
- 26-Ben değil biz duygusunun hâkim olduğu bir eğitim ortamının gereğine inanıyoruz.
- 27-Kurum kültürünü yaratmak ve yaşatmak konusunda çok istekliyiz.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

İl Genelinde meslek öğrenimi için sanayide çalışmayı seçmiş çırakların merkezimize kaydını sağlamak, pratik eğitimleri yanında teorik eğitimi imkanlarından yararlanmalarını ve bu eğitime devamlarını sağlamak. Bir meslek dalında çalıştığı halde belgesi olmayanları belgelendirmek.

*Stratejik Hedef 1.1.* İl genelinde daha fazla çırak öğrenciyi merkeze kaydını sağlamak. Daha fazla belgesiz çalışanı belgelendirmek.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Lise mezunlarının çıraklık kaydı (Ad)   | 25     | 50    | 50   | 50   | 60   | 60   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Ortaokul veya İlköğretim mezunlarının çıraklık kaydı                            | 225    | 300   | 400  | 400  | 500  | 500  |
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (Ad)  | 50     | 30    | 20   | 20   | 10   | 5    |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı oranı | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Bir meslek dalında çalışmakta olup belgesi olmayanların belgelendirilmesi (Ad)  | 800    | 1000  | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi           |
|--------|---|---------------------------|------------------------|
| 1.1.1. | İş yerlerinde çalışan ancak çıraklık eğitimine kaydolmamış öğrencilerin tespiti. Merkeze kayıtlarının yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yılın 365 Günü         |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan çırakların tespiti, ustalara kısa mesaj yolu ile bilgi verilmesi,                             | Müdür Yardımcısı          | Yılın 365 Günü         |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin usta öğretmenlerine her hafta bilgi verilecek                                    | Koordinatör Öğretmenler   | Her hafta, yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Çıraklık ve ustalık eğitimi alan öğrencilerin meslekleri ile ilgili pratik becerilerini tamamlamış, pratik eğitimini tamamlayacak nitelikte teorik mesleki bilgisini tamamlamış gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Çırak öğrencilerin ortak dersler ile alan dal derslerine olan ilgiyi artırmak*

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                         | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Alan dal derslerin başarı yüzdesi %           | 92     | 93    | 94   | 95   | 95   | 95   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Takdir teşekkür belgesi alanların sayısı (Ad) | 137    | 150   | 200  | 250  | 300  | 350  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Sosyal etkinliğe katılım sayısı(%)            | 30     | 50    | 50   | 75   | 75   | 75   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                 | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi               |
|--------|---|---------------------------------|----------------------------|
| 1.1.1. | Alan dal derslerinde motivasyon               | Merkez yönetimi-<br>Öğretmenler | Eğitim öğreti yılı boyunca |
| 1.1.2  | Alan dal derslerinin görsel ortamda işlenmesi | Öğretmenler                     | Eğitim öğreti yılı boyunca |
| 1.1.3  | Alan dal derslerinde uygulamaya yer verilmesi | Öğretmenler                     | Eğitim öğreti yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Çırak öğrencilerin devamsızlığını azaltmak için usta öğretmenleri ve öğrenci velileri ile işbirliği yapmak. Merkez içinde sportif ve sosyal etkinlikleri artırmak

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                               | Mevcut                    | HEDEF                     |                           |                           |                           |                           |
|------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                  |   | 2018                      | 2019                      | 2020                      | 2021                      | 2022                      | 2023                      |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Devamsızlık bilgilerini usta öğretmenlere verilmesi | Usta öğretmenlerin tamamı | Usta öğretmenlerin tamamı | Usta öğretmenlerin tamamı | Usta öğretmenlerin tamamı | Usta öğretmenlerin tamamı | Usta öğretmenlerin tamamı |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Devamsızlık bilgilerini veliler bildirilmesi.       | Velilerin tamamı          | Velilerin tamamı          | Velilerin tamamı          | Velilerin tamamı          | Velilerin tamamı          | Velilerin tamamı          |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Sportif ve sosyal etkinlik sayısını artırılması %   | 30                        | 50                        | 50                        | 75                        | 75                        | 75                        |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu         | Eylem Tarihi                   |
|---------------|--|-------------------------|--------------------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Devamsızlığı olan öğrencilerin durumu usta öğretmenlere bildirilmesi | Koordinatör öğretmenler | Her hafta- Öğretim yıl boyunca |
| <b>1.1.2</b>  | Devamsızlığı olan öğrencilerin durumu velilere bildirilmesi          | Müdür yardımcısı        | Her hafta- Öğretim yıl boyunca |
| <b>1.1.3</b>  | Sportif ve sosyal etkinlikler  | Öğretmenler             | Öğretim yıl boyunca            |
| <b>1.1.4</b>  |  |                         |                                |
| <b>1.1.5</b>  |  |                         |                                |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

#### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ      | Mevcut | HEDEF |         |         |         |         |
|------------------|-------------------------------|--------|-------|---------|---------|---------|---------|
|                  |                               | 2018   | 2019  | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Görsel eğitim ortamı          | İyi    | İyi   | Çok iyi | Çok iyi | Çok iyi | Çok iyi |
| <b>PG.3.2.b</b>  | Uygulamalı eğitim ortamı      | İyi    | İyi   | Çok iyi | Çok iyi | Çok iyi | Çok iyi |
| <b>PG.3.3.c.</b> | Daha ayırt edici sınav ortamı | İyi    | İyi   | Çok iyi | Çok iyi | Çok iyi | Çok iyi |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                               | Eylem Sorumlusu                | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------|--------------|
| 1.1.1. | Görsel videolar ve diğer görsel metaryeller | Öğretmenler                    | Yıl boyunca  |
| 1.1.2  | Daha yeterli uygulama laboratuvarları       | Merkez yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca  |
| 1.1.3  | Daha iyi sınav ortamları                    | Merkez yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca  |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe                         | 20000 | 20000 | 30000 | 30000 | 30000 | 130000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |       |       |       |       |       |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 15000 | 65000  |
| <b>TOPLAM</b>                       |       |       |       |       |       | 195000 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.